

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a 2011. évi CXII. törvény alapján

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 1. A közfeladatot ellátó szerv

- hivatalos neve: Vászoly Község Önkormányzata
- székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007
- elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)
- honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/445-053; +36 87/545-007

#### 2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése:

- Képviselő-testület
- Polgármester
- Alpolgármester
- Képviselők

(Az egyes szervezeti egységek feladatait, Vászoly Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015.(VI.14.) önkormányzati rendelete tartalmazza Lásd: a rendeletek között)

#### 3. A közfeladatot ellátó szerv

- vezetője: Rózsahegyi Tibor László polgármester, 8245 Vászoly, Béke tér 1, telefonszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007, elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu), ügyfélfogadási ideje: hétfő 9.00-11.00 óra
- egyes szervezeti egységek vezetői:
- Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1., Telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com), ügyfélfogadási idő: hétfő, szerda 8-12 és 13-16, péntek 8-13 óra
- Falugondnoki Szolgálat: Léman András falugondnok, Telefonszáma: +36 30/322-35-40, elektronikus levélcíme: [vaszolyt@canet.hu](mailto:vaszolyt@canet.hu)

#### 4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető:

- Vászoly Község Önkormányzata: Rózsahegyi Tibor László polgármester, Telefonszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007 elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu), ügyfélfogadási ideje: hétfő 9.00-11.00 óra
- Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1., telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com), ügyfélfogadási idő: hétfő, szerda 8-12 és 13-16, péntek 8-13 óra

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Irányító Osztály Vászolyi Kirendeltség 8245 Vászoly, Béke tér 1. telefonszáma: 87/445-053; 87/545-007, elektronikus levélcím: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu), Ügyfélfogadási rend: Kedd és Csütörtök: 8-12 és 13-16 óra, péntek: 8-12 óra

- Falugondnoki Szolgálat: Léman András falugondnok, Telefonszáma: +36 30/3220-35-40, elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)

5. A Képviselő-testület létszáma: 5 fő, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:

Rózsahegy Tibor László polgármester (független),  
Telefon.: +36 87/445-053, elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)  
Németh József alpolgármester (független),

Bende Tamás képviselő (független),  
Endródi Miklós képviselő (független),  
Szabó Balázs (független)

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal
- vezetője: dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com)
- honlapja: [www.balatonfured.hu](http://www.balatonfured.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/581-000

Falugondnoki Szolgálat

- hivatalos neve: Vászoly Község Önkormányzat Falugondnoki szolgáltatás
- vezetője: Léman András falugondnok
- székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1..
- telefon- és telefaxszáma: Tel:+36 30/322-35-40; Fax: +36 87/445-053
- elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)
- honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
  - Telefon, fax: +36 30/322-35-40

7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke: **Nincs**

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítvány:

Vászoly Fennmaradásáért Közalapítvány

- székhelye: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.

- telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-053, +36/87/545-007
- elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)
- alapító okirata: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- kezelő szervének tagjai

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó ill. képviselő szerve a Kuratórium, mely az alább felsorolt 9 (öt) tagból áll:

Elnök: Éri András, 8245 Vászoly, Kossuth u. 2.

Titkár: Borosné Dr. Ivicz Mária

Tagok:

Huszár Zoltán 8245 Vászoly Petőfi u.

Németh József 8245 Vászoly, Imre u. 17.

Márkus Laura 2094 Nagykovácsi Tompa u. 12.

Teleki Csabáné 8245 Vászoly Imre u. 11.

Tóth Szilvia 8245 Vászoly Keresztfa u. 1.

Szilágyi Alma Anda 8245 Vászoly Meggyeskúti u. 2..

Rózsahegyi Tibor László 8245 Vászoly András u. 21/a (polgármester.)

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szervek:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, Vászolyi Kirendeltsége
- vezetője: dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com)
- honlapja: [www.balatonfured.hu](http://www.balatonfured.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/581-000
- alapító okirat nyilvántartási száma: 1/3943-12/2012.

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: Nincs

11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyelet szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek az 1. pontban meghatározott adatai: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/veszprem>

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Dörgicse Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VI.20.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (Lásd a rendeletek között)
- Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 2011. évi CXII. törvény (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:

A) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a területrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak, közterületek fenntartása,
- a köztisztaság, valamint a településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi-, a szociális ellátásról, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról,
- a közösségi térbiztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésének és az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése.

B) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásáról és neveléséről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

C) A helyi közszolgáltatások körében a képviselőtestület önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a településfejlesztésről,

- vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,
- a lakásgazdálkodásról,
- a szennyvízcsatornázásról,
- a közterületek fenntartásáról, a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról,
- közösségi tér biztosításáról,
- közművelődési-, könyvtári feladatokról,
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról.

3. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyek intézésével kapcsolatos adatok:

### **Államigazgatási ügyek**

A) Ügyintézés helye:

Balatonfüredi Járási Hivatal, Kormányablak Osztály  
 - székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Felső köz 2.  
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/795-225  
 - elektronikus levélcíme: [balatonfured.kormanyablak@veszprem.gov.hu](mailto:balatonfured.kormanyablak@veszprem.gov.hu)  
 - honlapja: [www.kormanyablak.hu](http://www.kormanyablak.hu)  
 Ügyfélfogadási rend:  
 Hétfő: 7.00-17.00  
 Kedd: 8.00-16.30  
 Szerda: 8.00-16.30  
 Csütörtök: 8.00-18.00  
 Péntek: 8.00-13.30

### **Önkormányzati ügyek**

A) Ügyintézés helye:

Vászoly Község Önkormányzata  
 - székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.  
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007  
 - elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)  
 - honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)  
 Ügyfélfogadási rend: Kedd és Csütörtök: 8-12 és 13-16 óra, péntek: 8-12 óra

B) A vezető neve, beosztása: Rózsahegyi Tibor László polgármester

- Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.  
 - Telefon, fax: +36 87/445-053 vagy 30/39-36-301  
 - elektronikus levélcíme: [vaszoly@canet.hu](mailto:vaszoly@canet.hu)  
 Ügyfélfogadási rend: hétfő 9-11 és előzetes időpont-egyeztetést követően

### **Egyéb hatósági ügyek intézése**

A) Építéshatósági ügyek intézése:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal  
 Hatósági Osztály  
 - székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.  
 Központi  
 - telefon: +36 87 581-240  
 - elektronikus levélcím [epites@balatonfured.com](mailto:epites@balatonfured.com)  
 - honlapja: [www.balatonfured.hu](http://www.balatonfured.hu)  
 - Ügyintéző: Bencsik-Szilágyi Réka

- telefonszáma: +36 87/581-240

- elektronikus levélcíme: [epites@balatonfured.com](mailto:epites@balatonfured.com)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 8-12, 13-16 óra Szerda: 8-12, 13-16 óra Péntek: 8-13 óra

## B) Gyámhivatali ügyek intézése

Balatonfüredi Járási Hivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztály

- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Kossuth u. 14.

Központi

- telefon: +36 87 580-092

- telefax: +36 87 795-124

- elektronikus levélcím [balatonfured.gyamugy@veszprem.gov.hu](mailto:balatonfured.gyamugy@veszprem.gov.hu)

- honlapja: [kormanyablak.hu](http://kormanyablak.hu)

- ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00 - 16.00

Kedd: Nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00 - 16.00

Csütörtök: 8.00 - 16.00

Péntek: 8.00 - 12.00

## 4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások

- megnevezése: Falugondnoki szolgálat
- tartalma: Dörgicse Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2011.(XI.02.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények: a Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

## 5. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: **Nincs**

## 6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: **Nincs**

## 7. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

- Vászoly Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2005.(VI. 14.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai:
- A testületi szerv üléseinek helye: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- A testületi szerv ülésének jegyzőkönyveit lásd: a Jegyzőkönyveket

## 8. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától: Lásd: a Rendelet-tervezeteket

9. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között, valamint az Aktuális hírek, információk között
10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: Lásd: Aktuális hírek, információk között
11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: Lásd: Aktuális hírek, információk között
12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)
13. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: Nincs
14. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: Nincs
15. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: Nincs
16. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: Nincs
17. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: Nincs

### III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

- Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között
- Az Önkormányzat zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:

Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, lásd: a rendeletek között

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond:

Az Önkormányzat által a helyi Civil Szervezetek számára kiírt pályázat eredményét lásd a szabályzatok, nyilvántartások között.

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével, lásd: a Szerződések között.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): Nincs

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: Nincs

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződéseket lásd: Megvalósult Pályázatok között

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről):

- Az éves közbeszerzési tervet lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- Az ajánlatok elbírálásáról és a megkötött szerződésekről szóló összegzést lásd a Közbeszerzési adatok között