

**. ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA .**  
**a 2011. évi CXII. törvény alapján**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv

- hivatalos neve: Vászoly Község Önkormányzata
- székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007
- elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)
- honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/445-053; +36 87/545-007

2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése:

- Képviselő-testület
- Polgármester
- Alpolgármester
- Képviselők

(Az egyes szervezeti egységek feladatait, Vászoly Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015.(VI.14.) önkormányzati rendelete tartalmazza Lásd: a rendeletek között)

3. A közfeladatot ellátó szerv

- vezetője: Rózsahegyi Tibor László polgármester, 8245 Vászoly, Béke tér 1.  
telefonszáma: +36 30/393-6301, +36 87/445-053; +36 87/545-007, elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu), ügyfélfogadási ideje: hétfő 9.00-11.00 óra
- egyes szervezeti egységek vezetői:  
Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző  
Telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com),
- Falugondnoki Szolgálat: Léman András falugondnok, Telefonszáma: +36 30/322-35-40, elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető:

- Vászoly Község Önkormányzata: Rózsahegyi Tibor László polgármester,  
Telefonszáma: +36 30/393-6301, +36 87/445-053; +36 87/545-007 elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu), ügyfélfogadási ideje: hétfő 9.00-11.00 óra
- Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal: dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző  
Telefonszáma: +36 87/581-000, elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com),
- Falugondnoki Szolgálat: Léman András falugondnok, Telefonszáma: +36 30/3220-35-40, elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)

Ügyfélfogadási rend: Kedd, csütörtök: 8:00-12:00 és 13:00-16:00 óra, péntek: 8:00-12:00 óra

5. A Képviselő-testület létszáma: 5 fő, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:

- Rózsahegyi Tibor László polgármester (független)  
Telefon:+36 30/393-6301, +36 87/445-053, +36 87/545-007, elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)

- Tóth Tibor Lajos alpolgármester (független)  
elektronikus levélcíme: [kepviselok@vaszoly.hu](mailto:kepviselok@vaszoly.hu)
- Sebestény Péter képviselő (független)  
elektronikus levélcíme: [kepviselok@vaszoly.hu](mailto:kepviselok@vaszoly.hu)
- Soha Györk László képviselő (független)  
elektronikus levélcíme: [kepviselok@vaszoly.hu](mailto:kepviselok@vaszoly.hu)
- Szatmári-Germán Zoltán képviselő (független)  
elektronikus levélcíme: [kepviselok@vaszoly.hu](mailto:kepviselok@vaszoly.hu)

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek:

#### Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, Kirendeltség Irányító Osztály, Vászolyi Kirendeltsége
- vezetője: Dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: [titkarsag@balatonfured.com](mailto:titkarsag@balatonfured.com)
- honlapja: [www.balatonfured.hu](http://www.balatonfured.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/581-000

#### Falugondnoki Szolgálat

- hivatalos neve: Falugondnoki Szolgálat Vászoly
- vezetője: Léman András falugondnok
- székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: Tel:+36 30/322-3540; Fax: +36 87/445-053
- elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)
- honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
  - Telefon, fax: +36 30/322-3540

7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke: **Nincs**

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítvány:

#### Vászoly Fennmaradásáért Közalapítvány

- székhelye: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 30/978-6305
- elektronikus levélcíme: [borosovicz@gmail.com](mailto:borosovicz@gmail.com)

- alapító okirata: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- kezelő szervének tagjai

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó ill. képviselő szerve a Kuratórium, mely az alább felsorolt 9 (kilenc) tagból áll:

Elnök: Borosné dr. Ivicz Mária 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 24. 4. em. 5.a.  
Titkár: Tóth Szilvia Erzsébet 8245 Vászoly, Keresztfa u.1.

Tagok:

Huszár Zoltán Béla 8245 Vászoly, Petőfi u. 30.

Márkus Laura 2094 Nagykovácsi, Tompa Mihály u. 12.

Németh József 8245 Vászoly, Imre u. 17.

Szabó Margit 8245 Vászoly, Imre u. 27.

Szilágyi Alma Anda 8245 Vászoly, Meggyeskúti u. 2.

Teleki Csabáné 8245 Vászoly, Imre u. 11.

Vörösné Szélesi Anita 8245 Vászoly, Petőfi u. 1.

A Közalapítvány ellenőrző szerve az Ellenőrző Bizottság, mely az alább felsorolt 3 (három) tagból áll:

Elnök: Retezár Imre 1115 Budapest, Bartók Béla u. 86. 3. em. 4 a.

Tagok:

Némediné Kolnam Éva 8245 Vászoly, Béke tér 3.

Szónyeg Gabriella 8245 Vászoly, András u.3.

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szervek:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, Kirendeltség Irányító Osztály, Vászolyi Kirendeltsége
- vezetője: Dr. Tárnoki Richárd, címzetes főjegyző
- székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: +36 87/581-000
- elektronikus levélcíme: titkarsag@balatonfured.com
- honlapja: www.balatonfured.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei:
  - Levelezési cím: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
  - Telefon, fax: +36 87/581-000
- alapító okirat nyilvántartási száma: 1/3727-10/2015.

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: Nincs

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:

- Magyarország Alaptörvénye
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Vászoly Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015. (VI.14.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

2. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:

A) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a területrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak, közterületek fenntartása,
- a köztisztaság, valamint a településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi-, a szociális ellátásról, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról,
- a közösségi térbiztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésének és az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése.

B) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásáról és neveléséről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

C) A helyi közszolgáltatások körében a képviselőtestület önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a településfejlesztésről,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,

- a lakásgazdálkodásról,
- a szennyvízcsatornázásról,
- a közterületek fenntartásáról, a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról,
- közösségi tér biztosításáról,
- közművelődési-, könyvtári feladatokról,
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról.

3. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyek intézésével kapcsolatos adatok:

### **Államigazgatási ügyek**

Ügyintézés helye:

Balatonfüredi Járási Hivatal, Kormányablak Osztály  
 - székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Felső köz 2.  
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/795-225  
 - elektronikus levélcíme: [balatonfured.kormanyablak@veszprem.gov.hu](mailto:balatonfured.kormanyablak@veszprem.gov.hu)  
 - honlapja: [www.kormanyablak.hu](http://www.kormanyablak.hu)  
 Ügyfélfogadási rend:  
 Hétfő: 8.00-18.00  
 Kedd: 8.00-16.00  
 Szerda: 8.00-18.00  
 Csütörtök: 8.00-14.00  
 Péntek: 8.00-14.00

### **Önkormányzati ügyek**

Ügyintézés helye:

Vászoly Község Önkormányzata  
 - székhelye, postai címe: 8245 Vászoly, Béke tér 1.  
 - telefon- és telefaxszáma: +36 87/445-053; +36 87/545-007  
 - elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)  
 - honlapja: [www.vaszoly.hu](http://www.vaszoly.hu)  
 Ügyfélfogadási rend: Kedd, csütörtök: 8:00-12:00 és 13:00-16:00 óra, péntek: 8:00-12:00 óra

A vezető neve, beosztása: Rózsahegyi Tibor László polgármester

- Levelezési cím: 8245 Vászoly, Béke tér 1.  
 - Telefon, fax: +36 87/445-053 vagy 30/39-36-301  
 - elektronikus levélcíme: [hivatal@vaszoly.hu](mailto:hivatal@vaszoly.hu)  
 Ügyfélfogadási rend: hétfő 9:00-11:00, és előzetes időpont-egyeztetést követően

### **Egyéb hatósági ügyek intézése**

Gyámhivatali ügyek intézése

Balatonfüredi Járási Hivatal, Hatósági és Gyámügyi Osztály  
 - székhelye, postai címe: 8230 Balatonfüred, Felső köz 2.  
 Központi  
 - telefon: +36 87 795-070  
 - telefax: +36 87 795-124  
 - elektronikus levélcím [balatonfured.hatosag@veszprem.gov.hu](mailto:balatonfured.hatosag@veszprem.gov.hu)

- honlapja: [kormanyablak.hu](http://kormanyablak.hu)  
- ügyfélfogadás:  
Hétfő: 8.00 - 16.00  
Kedd: Nincs ügyfélfogadás  
Szerda: 8.00 - 16.00  
Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás  
Péntek: 8.00 - 12.00

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások

- megnevezése: Falugondnoki szolgálat
- tartalma: Vászoly Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 5/2021.(VI. 14.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények: a Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

5. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: **Nincs**

7. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

- Vászoly Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2023.(II. 14.) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai:
- Vászoly község településterveinek, településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése vagy módosítása során érvényes, a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete (Lásd: a rendeletek között)
- A testületi szerv üléseinek helye: 8245 Vászoly, Béke tér 1.
- A testületi szerv ülésének jegyzőkönyveit lásd: a Jegyzőkönyvek között

8. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától: Lásd: a Rendelet-tervezeteket

9. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között, valamint az Aktuális hírek, információk között

10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: Lásd: Aktuális hírek, információk között

11 A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: Lásd: Aktuális hírek, információk között

12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

13. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: **Nincs**

14. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: **Nincs**

15. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: **Nincs**

16. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: **Nincs**

17. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: **Nincs**

### III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

- Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között
- Az Önkormányzat zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:

Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, lásd: a rendeletek között

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond:

Az Önkormányzat által a helyi Civil Szervezetek számára kiírt pályázat eredményét lásd a szabályzatok, nyilvántartások között.

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével, lásd: a Szerződések között.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: **Nincs**

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződéseket lásd: Megvalósult Pályázatok között

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről):

- Az éves közbeszerzési tervet lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- Az ajánlatok elbírálásáról és a megkötött szerződésekről szóló összegzést lásd a Közbeszerzési adatok között