

Megbízási szerződés
települési főépítési asszisztensi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Vászoly Község Önkormányzata**
székhely: 8245 Vászoly Béke tér 1.
képviseli: Rózsahegyi Tibor polgármester
adószám: 15431590219
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **Varga Orsolya**
Székhely: 8200 Veszprém, Szilfa u. 8.sz.
okleveles településmérnök,
adószám: 66061793-1-39
nyilvántartási szám: 31376896

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

A szerződő felek rögzítik, hogy 2021. június 1-től határozatlan időtartamra Varga Orsolya okl. településmérnök főépítési asszisztensi feladatok ellátását végzi Vászoly Község Önkormányzatánál.

A teljesítés során kialakult gyakorlat alapján a korábban létrejött megállapodást a felek megújítják 2023. április 1. napjától az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Vászoly község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési asszisztensi feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei a következők:

- 1) A települési főépítész munkájának előkészítése, segítése az alábbiak szerint:
 - a) a településképi rendelet szerinti bejelentési eljárások döntésének előkészítése a főépítész számára;
 - b) az önkormányzathoz érkező építésügyi tájékoztatás kérések megválaszolásában előkészítő munka folytatása;
 - c) a rendezési tervvel kapcsolatos hatósági és partnerségi levelezések számontartása, referálás a főépítész felé;
 - d) a településen meglévő védett műemlékekkel kapcsolatos adatszolgáltatások és hatósági döntések előkészítése a főépítész számára;
 - e) a településen meglévő helyi védelemre javasolt épületek védetté nyilvánításának előkészítése;
 - f) települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének betartatásával, felülvizsgálatával összefüggő főépítési feladatokat előkészítése segítése;

- g) a településrendezési eszközök készítése során folyamatos kapcsolattartás – főépítési irányítás alatt - a tervezőkkel;
- h) a településrendezési eszközök és az azzal kapcsolatos döntések hatálybalépését követően az elektronikus adatszolgáltatás teljesítése.

2. Együttműködés

- a) A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési asszisztensi tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani.
- b) A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval és a települési főépítéssel a kapcsolatot folyamatosan tartani. A Megbízott ennek keretében köteles - előre egyeztetett és meghatározott időpontban - havi két nap időtartamban otthoni munkavégzéssel, szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatalban, illetőleg a feladatkör ellátásához szükséges helyszínen megbízotti feladatait teljesíteni. Megbízott a megbízást kizárólag személyesen láthatja el.
- c) Amennyiben Megbízott előre láthatóan nem tud megjelenni a feladatkör ellátásához rendelt helyszínen, azt legalább egy héttel előre jelzi Megbízónak és a települési főépítésznek.

3. Tájékoztatás

- a) A Megbízott nyilatkozik, hogy megfelelő képzettséggel, végzettséggel, szakmai tapasztalattal és felkészültséggel, valamint technikai feltételekkel és infrastruktúrával rendelkezik a megbízás szerződés szerinti teljesítéséhez, és a szerződés teljesítése során mindvégig rendelkezni fog.
- b) Megbízott a feladatait saját eszközeivel (lap-top, fényképezőgép, telefon) látja el.

4. A felek felelőssége

- a) A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.
- b) A Megbízott a megbízás teljesítése során a legjobb tudása szerint, kiemelt gondossággal és a jogszabályok megtartásával, a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.
- c) Megbízott köteles felhívni Megbízó figyelmét az utasítása célszerűtlenségére, vagy szakszerűtlenségére. A felvilágosítás elmaradásából eredő károkért Megbízottat terheli a felelősség.
- d) Megbízott tevékenysége ellátása során az általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Ennek keretein belül köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy eljárása eredményre vezessen.
- e) A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról a Megbízó kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

- a) A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi 90.000 Ft (kilencvenezer forint, Áfa mentes) illeti meg.
- b) A Megbízási díj kifizetése havonta, számla és teljesítési igazolás ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül - a Megbízottnak a 11773054-00963244 számú számlájára – átutalással történik.
- c) A Felek megállapodnak és rögzítik, hogy a jelen pont szerinti megbízási díj a Megbízott minden, a megbízás ellátásával felmerülő díj- és költségigényének, valamint készkiadásainak ellenértékét tartalmazza így külön térítésre a megbízási díjon felül Megbízó részéről nem jogosult.
- d) Amennyiben Megbízott a 2. c) pont szerint a feladatkör ellátásához rendelt helyszínen valamely időpontokban nem tudott megjelenni, és a feladatait otthoni munkavégzéssel sem tudta teljesíteni, azt a teljesítési igazolásban kell rögzíteni. Az érintett hónapra vonatkozó megbízási díj az elmaradt teljesítés idejével arányosan csökken.
- e) Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Szerződés megszűnése

- a) A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
- b) Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.
- c) A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.
- d) A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat stb. köteles a Megbízónak átadni.

8. A szerződésben nem érintett kérdések

- a) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- b) A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Vászoly, 2023. április

Rózsahegyi Tibor
polgármester
megbízó

Varga Orsolya
okl. településmérnök
megbízott

Pénzügyileg ellenjegyezte: